



# سياسة الحضور الإلكتروني المتزامن من خلال الفصول الافتراضية/الدورات التدريبية



- يعتبر الحضور الافتراضي معادلاً للحضور الاعتيادي من حيث حساب الساعات والحد الأدنى من الساعات الواجب حضورها ألا تقل عن 25% من عدد ساعات المقرر/ التدريب بالنمط الإلكتروني غير المتزامن أو التعليم المدمج وذلك للبرامج التي تزيد مدتها عن شهر.
- تحديد عدد المشاركين في الفصل الافتراضي/الدورة التدريبية بما لا يتجاوز 35 طالب لكل فصل افتراضي/25 متدرب لكل مدرب لضمان كفاءة التفاعل، ويُسمح بزيادة عدد المشاركين بمقدار 25% في الفصل الافتراضي/الدورة التدريبية المتزامنة بناء على: 1- نوع المقرر/الدورة التدريبية 2- الأنشطة والتفاعل 3- خبرة عضو هيئة التدريس/المدرّب في تقديم التعليم الإلكتروني/التدريب الإلكتروني.
- زيادة عدد المتدربين بالدورة التدريبية المتزامنة يلزم احتساب مدرساً مساعداً للمدرّب الأساسي لكل 50 متدرباً وان تكون مدتها اقل من شهر أو 60 ساعة، في حال تجاوزها الشهر فإن عدد المتدربين يكون 25 متدرب لكل مدرس. أما بالنسبة للتدريب غير المتزامن لا يوجد حد أعلى لعدد المتدربين إذا كانت مدته شهر، وفي حال تجاوز الشهر يجب ان يكون 25% من محتوى الدورة التدريبية متزامن كحد أدنى.
- متابعة ورصد دخول الطالب/المتدربين بشكل إلكتروني على الأنظمة الإلكترونية وتسجيل وقت حضور الفصول الافتراضية/الدورات التدريبية، ويتم رصد المقررات والأنشطة التي قام بها وتحديد الوقت المستغرق.
- تقوم الأنظمة الإلكترونية برصد وتسجيل الحضور والغياب في الفصول الافتراضية آلياً.
- توضيح بداية كل مقرر على نظام إدارة التعلم مواعيد وأعداد الفصول الافتراضية للمقرر في الجزء الخاص به في النظام مع تحديد القواعد الحاكمة للحضور ونسبة الحضور المطلوبة.
- يلتزم الطالب بالسلوك القويم أثناء الفصول الافتراضية وفي حال مخالفة أي من الطلاب للتصرفات اللائقة للجامعة يحق للأستاذ اتخاذ الإجراءات اللازمة استناداً على الأنظمة واللوائح التعليمية
- رصد الحضور والغياب وإرسال تقارير أسبوعياً للأنظمة الأكاديمية.



- توضيح سياسية الحضور والغياب على نظام إدارة التعلم.
- يؤدي عدم التزام الطالب بالحد الأدنى من نسب نظام الحضور الإلكتروني (بما لا يقل عن ٢٥٪) إلى حرمانه من دخول الاختبار النهائي.
- متابعة نشاط/أداء الطلبة على الأنظمة الإلكترونية من خلال أنظمة متابعة متوفر إضافة إلى استحداث وتطوير أنظمة برمجية يتم تطويرها في الإدارة لهذا الغرض.

**الموافقة:**

APPROVED 2023