

إفادة

يسمح لك نشاط **إفادة** بإنشاء استطلاعات وإجراءها لجمع الملاحظات. على عكس أداة الاستطلاع، فهي تتيح لك كتابة أسئلتك الخاصة، بدلا من الاختيار من قائمة الأسئلة المكتوبة مسبقا وجميع الأسئلة غير مقدره. يعد نشاط **إفادة** مثاليا لتقييم التغذية الراجعة للدورة التدريبية أو المعلم.

كيفية إنشاء إفادة

- في المقرر الدراسي مع تشغيل التحرير، اختر **إفادة** من أضف نشاطاً أو مورداً
- أعطه اسما ووصف
- قم بتوسيع الأقسام الأخرى لتحديد الإعدادات التي تريدها، ولا سيما إعدادات السؤال والإرسال وما يجب عرضه بعد الإرسال
- انقر فوق حفظ وعرض ومن علامة التبويب تحرير الأسئلة، إضافة سؤال القائمة المنسدلة، أضف الأسئلة التي تريدها

عرض المعلم

- يرى المعلمون علامة التبويب الإعدادات بالإضافة إلى علامة تبويب التحليل وعلامة التبويب الردود يمكن تصدير النتائج إلى برنامج Excel.
- من علامة التبويب تحليل، يرون تقريراً بإجمالي الردود، بما في ذلك عرض رسومي للإجابات على أسئلة الاختيار من متعدد
 - من علامة التبويب الردود، يرون الردود الفردية بالتفصيل

