

إرسال واجب باستخدام SafeAssign

الوصول إلى الواجب:

يمكنك العثور على الواجبات الخاصة بك عن طريق:

1. رابط في قائمة المقرر الدراسي يسمى "الواجبات".
2. قد يدمج مدرسك الواجبات في محتوى كل أسبوع.

* اسأل مدرسك إذا كانت لديك أسئلة حول كيفية تنظيم المقرر الدراسي.

كيفية رفع الواجب:

1. في صفحة رفع الواجب، راجع الإرشادات، وتاريخ الاستحقاق، والنقاط المحتملة، وقم بتنزيل أي ملفات تم توفيرها من قبل مدرسك.
2. تظهر رسالة لإعلامك بأن الواجبات المرسله الخاصة بك سيتم معالجتها بواسطة SafeAssign.
3. انقر على **كتابة تقديم** لتوسيع المنطقة التي يمكنك كتابة التقديم فيها. يمكنك استخدام الوظائف في المحرر لتنسيق النص.
4. إرفاق الملفات حسب:
 - استعراض الملفات المحلية، لتحميل ملف من جهاز الكمبيوتر الخاص بك.
 - اسحب الملفات من جهاز الكمبيوتر الخاص بك إلى "النقطة الفعالة" في منطقة إرفاق الملفات.
5. يقبل SafeAssign الملفات بتنسيق doc و docx و docm و ppt و pptx و odt و txt و rtf و pdf و html فقط. ولن يتم التحقق من الملفات الموجودة بأية تنسيقات أخرى من خلال SafeAssign.
6. **اختياري**، اكتب تعليق حول الواجب المرسل الخاص بك.
7. حدد إرسال.

*تظهر صفحة محفوظات مراجعة التقديمات مع معلومات حول الواجب الذي أرسلته ورسالة تحتوي على رقم تأكيد لعمليات الإرسال الناجحة.

تحميل الواجب: واجب الاسبوع الأول

إرشادات الواجب

تاريخ الإحقيق: الأربعاء ٣٠ نوفمبر ٢٠٢٢
النقاط المتاحة: 100

حدد إرسال هذا الزرقة فيما يلي لك عرف على (1) قيمة زرقة يتم استخدامها وتغيرها كثير من خدمات SafeAssign™ وما يوافق مع سياسة خصوصية Blackboard (2) إمكانية استخدام المؤسسة لزرقة بما يوافق مع سياساتها (3) أن استخدامك لـ SafeAssign لن يشارك الرجوع إلى Blackboard Inc والشركات التابعة لها. إرفاق تقديم المؤسسة

تقديم الواجب

تقديم نص

إرفاق ملفات

استعراض الملفات المحلية | استعراض ملفات المحرر | استعراض خدمة مراجعة النظراء | استعراض محتوى الإبداع

يقل SafeAssign الملفات بتنسيق doc و docx و docm و ppt و pptx و odt و txt و rtf و pdf و html ما يوافق مع النسخ من الملفات الموجودة بأية تنسيقات أخرى من خلال SafeAssign

ضائفة تعديلات

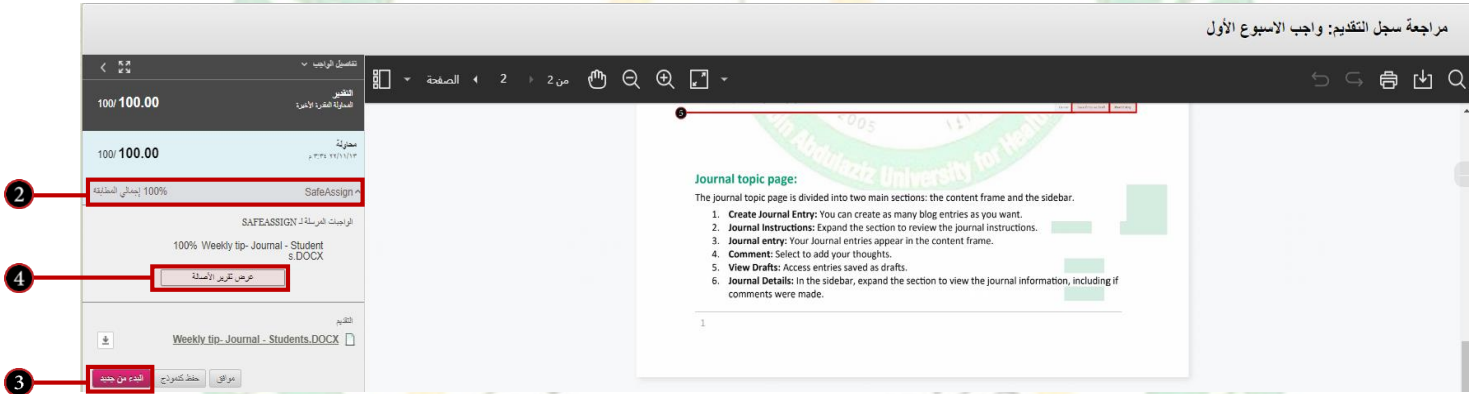
التبديل للتحقق من الترابط الأوتوماتيكية على ALT+F10 (التصغير التمسري) أو ALT+FN+F10 (ضمان التحليل Mac)

تمت الأذنية: انقر فوق التقييم
يشكل اختيار: انقر فوق خدمة كمتسودة لخدمة التقييمات ومعالجة العمل لاحقاً، أو انقر فوق إلغاء الأمر لإلغاء بدون خدمة التقييمات.

عرض واجبات المرسله SafeAssign

قم بعرض واجباتك المرسله وتقارير SafeAssign المرتبطة بها عن طريق الوصول إلى الواجب بعد إرسال الورقة الخاصة بك. يصبح هذا الخيار متاحًا فقط إذا سمح المعلم بذلك.

1. قم بالرجوع إلى الواجب الذي قمت بإرساله مسبقًا.
2. ضمن تفاصيل الواجب، حدد SafeAssign .
3. عرض النسبة المئوية للمطابقة الإجمالية التي تم اكتشافها بواسطة SafeAssign. في حالة وجود عدة مرفقات لديك، ستقوم SafeAssign بتحليل كل مرفق على حدة.
4. في حالة سماح مدرسك بمحاولات متعددة، قم بتحديد محاولات أخرى لعرض تحليل SafeAssign الخاص بهذا المحتوى.
4. لمعرفة المزيد، حدد عرض تقرير الأصالة الخاص بالمحاولة.



مراجعة سجل التقديم: واجب الاسبوع الأول

100% 100.00

100% 100.00

100% إيماني المشقة SafeAssign

الواجبات المرسله لـ SAFEASSIGN

100% Weekly tip- Journal - Student s.DOCX

عرض التقرير الأصالة

التقديم

Weekly tip- Journal - Students.DOCX

التدء بن جديد

مراقب

حفظ كمنهج

Journal topic page:

The journal topic page is divided into two main sections: the content frame and the sidebar.

1. **Create Journal Entry:** You can create as many blog entries as you want.
2. **Journal Instructions:** Expand the section to review the journal instructions.
3. **Journal entry:** Your Journal entries appear in the content frame.
4. **Comment:** Select to add your thoughts.
5. **View Drafts:** Access entries saved as drafts.
6. **Journal Details:** In the sidebar, expand the section to view the journal information, including if comments were made.

1